様式9

令和8年10月21日

提案業者各位

利根町外国語指導助手管理業務委託のプロポーザル実施に伴う質問に対する回答書

この度は，標記業務のプロポーザルにご参加をいただきましてありがとうございます。提案書を作成するにあたり，各提案業者から質問のあった事項に対し，次のとおり回答いたしますのでよろしくお願いいたします。

質 問 事 項	回　　答
1. 仕様書別紙1「3渡航費・姉妹都市締結・調印式」につきまして，町として現時点で想定・希望されている現地渡航(調印式)の時期(○月頃)がございましたら，ご教示ください。	1. 仕様書2番(2)の※にありますように，契約締結日の翌日から，令和9年1月29日までの期間内で実施していただければと思います。詳細な日程につきましては，業者決定後に打ち合わせを行いたいと考えております。
2. 仕様書別紙2「人材確保に係る支援」および様式6の費目「欠員が発生した場合の補充など」に関連して質問いたします。 本業務においてALTは町の会計年度任用職員として任用されることとされておりますが，本項目で想定されている「欠員」とは，主に「年度途中の突然の退職(離職)」や「感染症・病気等による一定期間以上の長期離職」(目安として5日以上の出勤停止等)といった事態への緊急補充体制を指しているという認識でよろしいでしょうか。	2. 1カ月以上の出席停止が発生した場合を想定しております。

様式9

令和8年10月21日

提案業者各位

利根町外国語指導助手管理業務委託のプロポーザル実施に伴う質問に対する回答書

この度は，標記業務のプロポーザルにご参加をいただきましてありがとうございます。提案書を作成するにあたり，各提案業者から質問のあった事項に対し，次のとおり回答いたしますのでよろしくお願いいたします。

質 問 事 項	回　　答
1. 仕様書P1　1目的について 「外国自治体との交流協定」とありますが，外国自治体選定の判断材料のため，具体的に自治体が望む交流内容についてご教示ください。もしくは，外国語指導助手の誘致自体が目的である場合はその旨もご教示ください	1. 現段階では当町小中学校と，締結先自治体の現地学校とのオンライン交流を予定しております。他にも様々な交流活動を計画していきたいと考えております。 なお，外国語指導助手の締結先からの招致は，交付税を活用するための事業の1つとして考えております。
2. 仕様書P2　2契約期間(2)履行期間について 「姉妹都市締結業務は令和9年1月29日までに行うこと」とありますが，選定結果の通知が令和8年11月9日ということを考慮しても，限られた期間の中で，関連予算の予算取り，議会承認，外国自治体を確定し，先方との調印式等々のスケジュール感であると考えておりますが，議会承認は何月の議会で得る予定なのか，調印式はいつ頃までに実施予定かといったスケジュールの目途についてご教示ください。	2. 予算取り，議会承認につきましては，既に完了しております。 調印式の時期につきましては，業者決定後に詳細な打ち合わせを行いたいと考えております。

質 問 事 項	回　　答
3. 仕様書P2　4管理体制(2)について 「ウALTの離職に備えた体制(代替要員の補充等)を整えること。」とありますが，有事の際の代替要員はどのような対応で用意することになるか，ご教示ください。別のALTを海外から誘致で配置する場合，長期の欠員状態が発生することも考えられますが，その場合の「代替要員の補充」とは派遣での対応となりますでしょうか。また，その際には別途派遣の仕様書をもって契約を結ぶかどうか，ご教示ください。	3. 短期の欠員であれば，4名の中から残った人員で対応することになりますが，1ヵ月の長期にわたるものや退職による欠員の場合は，代替要員を補充していただくことになると思います。 代替要員につきましても，町で会計年度任用職員として雇用する形になります。
4. 仕様書P2　5ALTについて　(2)勤務先について 認定こども園・保育園が就業先として予定されていますが，スケジュール上，誘致される外国語指導助手について，幼稚園の就労のためには資格外活動許可に取得が必要になることが想定されているはずですが，幼稚園の勤務は何月頃から開始されることを想定されているか，ご教示ください。	4. 認定こども園・保育園への勤務は月1回を予定しておりますが，実際の勤務が始まる日は未定でございます。
5. 仕様書P3　5ALTについて（5）ALTの業務内容 「セ　英語講座の講師」について，英語講座とは具体的にどのようなものを指すのか，ご教示ください。	5. 通常の授業以外にも町が企画している英語講座(町の指定した日)を催し，ALT(1名)が講師となって児童生徒の英語力向上に取り組みたいと考えております。

質 問 事 項	回　　答
6. 仕様書P3　5ALTについて(6)ALTの要件 「TESOLまたはTEFL保持者」「十分な日本語会話能力があること」について，各候補者たちが資格要件に満たしているかどうかについて，教育委員会は何月頃に確認される予定か，ご教示ください。	6. 面接時に確認致しますが，詳細な日程は未定でございます。
7. 仕様書P4　8諸経費等 「業務実績に必要な教科書はその他の資料等は受託者の負担により賠償すること。」とありますが，教科書については業務上必要不可欠な教材として，会計年度任用職員の経費で計上されるはずであるという認識ですが，こちらは必要経費とはならず，受託者側の負担ということになりますでしょうか？	7. 受託者側の負担となります。
8. 仕様書P5　10その他 「受託者は，本業務の全部を第三者に委託してはならない」とありますが，オンライン英会話業務を契約会社とは別の，協力会社に依頼をして実施している場合，仕様に違反することとなるか，ご教示下さい。	8. オンライン英会話業務については，当業務委託の範囲に含まれておりません。
9. 実施要領P4　10評価内容　(1)会社理念・実績　ウ業務実績 「他自治体におけるALT派遣業務委託受諾実績」とありますが，実績をお示しする際は，派遣業務の実績と業務委託の実績は分けてご提示したほうがよいか，ご教示ください。	9. 分けて提示して頂きますよう，お願い致します。

質 問 事 項	回　　答
10. 実施要領P4　10評価内容　(2)姉妹都市締結　ア協定先自治体 「協定先としての適切性」が評価内容として反映されておりますが，具体的な締結はプロポーザル後のため，この時点でお示しするものはあくまで検討段階の自治体でよろしかったでしょうか。	10. ご認識の通りでございます。
11. 別紙2(受け入れ支援及び管理業務・業務内容)　P8 1ALTの人材確保に係る支援について，「外国自治体等(首長部局，教育委員会，姉妹校等)との間で提携内容が確認できる書面による協定等に基づいて任用した外国籍の職員」「交流相手先自治体等(当該自治体が斡旋団体として指定をしている者（国際協会等)を含む斡旋又は承認を受けて任用した外国籍の職員」とありますが，外国語指導助手の斡旋について，実際に協定を結んだ外国自治体出身の講師でなくても良いという認識でよろしかったでしょうか。	11. フィリピン国内であれば，全員が締結先自治体出身でなくても構いませんが，総務省からの普通交付税措置の条件を満たす必要があるため，必ず締結先自治体出身のALTの斡旋をお願い致します。
12. 別紙2(受け入れ支援及び管理業務・業務内容)　P8 来日前の研修の実施について，こども性暴力防止法に伴うALTの研修については，研修責任，および茨城県への報告義務はどちらに帰するか，ご教示ください。	12. 雇用前は受諾者に帰しますが，雇用後は町となります。

質 問 事 項	回　　答
13. 別紙2(受け入れ支援及び管理業務・業務内容) P10 「7ALTの各種トレーニング」について，受託業者や担当コーディネーターが市の直接雇用であるALTに直接的な業務指揮命令を行っていたり，業務・労務管理を委託している形は，偽装請負や労働者派遣法，地方公務員法に抵触しているリスクがあると考えられますが，こちらのお考えについてご教示ください。	13. あくまで業務委託としてALTのトレーニングや管理を町から業者に委託しているので，「業者からALTへの直接的な業務指揮命令」には該当しないという認識でございます。 よって，偽装請負や労働者派遣法，地方公務員法には抵触しないと認識しております。

様式9

令和8年10月21日

提案業者各位

利根町外国語指導助手管理業務委託のプロポーザル実施に伴う質問に対する回答書

この度は，標記業務のプロポーザルにご参加をいただきましてありがとうございます。提案書を作成するにあたり，各提案業者から質問のあった事項に対し，次のとおり回答いたしますのでよろしくお願いいたします。

質 問 事 項	回　　答
1. 過去3年間(R6・7・8年度)の契約業者と契約金額(税別)をご教示ください。	1. ①R6・7年度 業者：株式会社ハートコーポレイション 契約金額:36,180,000円(R5～R7年度の3年契約)，12,060,000円(年間) ②R8年度 業者：株式会社ボーダーリンク 契約金額：11,370,000円(1年契約)
2. 現行のALT派遣事業から，来年度は姉妹都市締結支援業務等を含む事業形態へ変更されることとなった背景や目的について，ご教示ください。また，今回の変更により，町として特に期待されている効果や，重点的に取り組みたい事項がございましたら，併せてご教示ください。	2. 現在の町内児童生徒の英語学力を鑑みて，更なる英語教育と国際交流活動の拡充を図ることを目的とし，国際交流活動の充実化と，姉妹都市締結で得られる普通交付税措置を活用して財政への負担を減らしつつALTの増員を図りたいと考え，変更致しました。重点的に取り組みたい項目としては，国際交流活動と児童生徒の英語学力向上でございます。

質 問 事 項	回　　答
3. 姉妹都市の締結について，令和9年1月29日までに完了することとされていますが，候補自治体の選定から協議，正式締結までの具体的なスケジュールについて，町が想定されている時期をご教示ください。	3. 具体的なスケジュールにつきましては，業者決定後に打ち合わせを行いたいと考えております。
4. 仕様書にはオンラインでの顔合わせと，2泊3日の渡航・調印式に係る手配の両方が記載されていますが，正式な締結は現地での調印式を想定されているのでしょうか。現時点での町の考えをご教示ください。	4. 現地での締結を想定しております。
5. 姉妹都市締結に向けた候補自治体の選定・交渉・資料作成・通訳・調印式の準備について，町と受諾者それぞれが担う業務の範囲や役割分担をご教示ください。	5. 全て受託者で実施していただくことになっております。
6. ビザ更新が発生する場合のそれに係る費用はALT本人もしくは，請負業者負担のどちらになるかご教示ください。	6. 請負業者負担となります。
7. ALTの住居について，物件の契約主体および家賃，敷金・礼金の初期費用の負担者はそれぞれ町，ALT本人，受託者のいずれを想定されていますか。	7. 全て受託者負担となります。
8. 会計年度任用職員としてのALT採用試験について，実施方法・試験内容・実施時期および採用までのスケジュールをご教示ください。	8. 2月頃での実施を考えております。 実施方法につきましては，面談を実施する予定です。

質 問 事 項	回　　答
9. 病欠等によりALTが勤務できない場合，代理のALTは今回招致する4名の中で調整する想定でしょうか。それとも，別途代替要員を確保する必要がありますか。また，長期欠勤や複数名が同時に欠勤した場合の対応についてもご教示ください。	9. 短期間であれば残りの人員で調整していただき，1か月以上の長期にわたる場合は，代替要員を入れていただく形で想定しております。 複数名が同時に欠勤した場合も，同様の対応となります。
10. 企画提案書のページ数について，目次ページは30ページ以内の制限に含まれるかどうかご教示ください。	10. 含まれます。

様式9

令和8年10月21日

提案業者各位

利根町外国語指導助手管理業務委託のプロポーザル実施に伴う質問に対する回答書

この度は，標記業務のプロポーザルにご参加をいただきましてありがとうございます。提案書を作成するにあたり，各提案業者から質問のあった事項に対し，次のとおり回答いたしますのでよろしくお願いいたします。

質 問 事 項	回　　答
1. ALT 人材確保の参考に、想定している処遇（給与、1 日の労働時間、月の勤務日数、年間勤務日数）、交通費の有無、社宅（公務員宿舎等）の有無をご教示ください。 ※任用開始日を4月1日に間に合わせるには現段階で把握している必要があるため、どうぞよろしくお願いします。	1. ・報酬：225,000円/月（交通費なし） ・1日の労働時間:7時間（8:30～16:30，休憩1時間） ・月の勤務日数：平均で約16日 ・年間勤務日数：約228日 ・公務員宿舎：なし
2. 夏休みなど長期休暇中のALT の稼働（勤務の有無、勤務がある場合の月毎の勤務日数、勤務時間）についてご教示ください。	2. 通常勤務で考えております。 ・学年始休業時：約5日 ・夏季休業時：約20日 ・冬季休業時：約6日 ・学年末休業時：約5日 ・勤務時間：1日7時間(休憩1時間)
3. 想定する協定先の都市があれば、ご教示ください。ない場合に、必須となる条件、好ましい条件等あれば、ご教示ください。	3. フィリピン共和国内の自治体との締結を考えております。