

様式第5号(第7条関係)

年　月　日

利根町長

様

申請者 所 在 地

法人等の名称

代表者職氏名

印

電 話 番 号

利根町生涯学習施設指定管理者指定申請書

利根町生涯学習施設の設置及び管理に関する条例第15条の規定により、生涯学習施設の指定管理者の指定を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 施設の名称

2 添付書類

- (1) 生涯学習施設の管理運営に関する事業計画書
- (2) 申請団体の定款、寄付行為、規約その他これらに相当する書類
- (3) 申請団体が法人の場合にあっては登記事項証明書又は法人以外の団体にあっては、代表者の身分証明書
- (4) 申請団体の国税及び地方税の納税証明書又は納税義務がない旨及びその理由を記載した書類
- (5) 申請団体の概要が確認できる書類
- (6) 申請団体が指定申請書を提出する日の属する事業年度の当該団体の事業計画書及び収支予算書
- (7) 申請団体が指定申請書を提出する日の属する事業年度の前年度の当該団体の事業計画書及び収支予算書
- (8) その他町長が必要と認める書類

別紙

布川地区コミュニティセンター事業計画書

(表 紙)

住 所：
団体名：

(1) 生涯学習施設の管理運営に関する事業計画書

管理運営の基本方針

1 管理運営の基本方針

2 施設の管理体制

(1) 生涯学習施設の管理運営に関する事業計画書

施設運営計画

1. 受付業務

コミュニティセンターの利用許可取り消し

2. 使用料収受業務

利用料の徴収、領収書の発行等

3. 施設維持管理業務

保守、清掃、除草、監督

4. 運営業務

職員配置、職員育成、設備管理

5. 緊急時対応業務

利用者の避難誘導等

※必要に応じて加除修正をすること。

(1) 生涯学習施設の管理運営に関する事業計画書

事業実施計画

※様式2 施設運営計画の内容について、詳細を記載すること。

従業者数：

業務内容	実施内容
受付業務	
使用料収受業務	
施設維持管理業務	
運営業務	
緊急時対応業務	
※緊急時対応業務においては、利用者等の安全を配慮して対応すること。	

(1) 生涯学習施設の管理運営に関する事業計画書

収支予算書（令和8年度予算）

収入の部

収 入	令 和 8 年 度 予 算	備 考
使 用 料	円	
指 定 管 理 料	円	
合 計	円	

(1) 生涯学習施設の管理運営に関する事業計画書

収支予算書（令和8年度予算）

支出の部

支 出	令 和 8 年 度 予 算	備 考
賃 金	円	
消 耗 品	200,000円	
光熱費（電気代）	円	
光熱費（上下水道）	円	
通信運搬費（電話代）	円	
保 険 料 (公民館総合保障制度)	円	
機 械 警 備	円	
定 期 清 掃 代	円	
自 家 用 電 気 工 作 保 安 管 理	円	
植 栽 管 理	円	
自動昇降機点検	円	
自動扉点検	円	
空調設備保守点検	円	
給水設備、受水槽清掃・ ユニット点検含む	円	
消防用設備保守管理	円	
防火設備検査	円	
修 繕 費	円	
印 刷 代	円	
カラオケ情報料	円	
A E D 管理料	円	
N H K 受信料	円	
管理料・手数料等	円	
合 計	円	

(1) 生涯学習施設の管理運営に関する事業計画書

個人情報の保護措置

(5) 申請団体の概要が確認できる書類

団体紹介

住 所 :

代表者役職名、名前 :

設立目的 :

事業実績 :

組織体制 :

(8) その他町長が必要と認める書類
布川地区コミュニティセンター事業計画書

業務内容	年回数	年間予定表	備考
(例) 日常清掃業務	1 2	4～3月まで毎月実施	発注先予定業者：〇〇株式会社
日常清掃業務	1 2		
保安（巡回）	1 2		
予約管理業務	1 2		必要に応じて常に対応すること
料金管理業務	1 2		
駐車場清掃業務	1 2		
植栽管理業務 (剪定、除草)	1		剪定、除草は必要に応じて行うこと。
消防設備機器点検	2		
空調設備保守点検	1		
給水設備点検、 清掃（水質検査）	1		
自動扉定期 保守点検	2		
昇降機定期保全 点検・遠隔監視	1 2		
機械警備	1 2		
防火設備点検	1		
A E D 管理	1 2		
自家用電気 工作物管理	6		
建物清掃	1		
カラオケ機器	1 2		

※消耗品代として20万円、光熱水費においても支出の部として計上しておくこと。