

議案第 2 1 号参考資料

利根町民すこやか交流センターの指定管理者の指定について

1 事業計画書

別紙（事業計画書）による

2 団体の概要

利根町社会福祉協議会は、昭和 5 0 年に法人成立し、利根町における社会福祉事業、その他社会福祉を目的とする事業の健全な発達及び社会福祉に関する活動の活性化により、地域福祉の推進を図ることを目的に活動している組織である。

3 選定理由

社会福祉協議会は、平成 2 0 年 4 月 1 日から当該施設の指定管理者として、施設の管理・運営を適切に行っており、当該施設の設置目的である町民の健康増進及び自主的な社会貢献活動支援が期待できると判断し選定した。

別 紙

利根町民すこやか交流センター事業計画書

団体名 利根町社会福祉協議会

所在地 利根町大字布川 2 9 6 8 番地

1 管理運営の基本方針

利根町民すこやか交流センター条例に基づき、町が行う健康増進事業への協力、並びに町民の自主的な社会貢献活動事業に対する支援等を行うなど協働の町づくりを推進し、福祉の向上に努める。

2 施設の管理体制

管 理 者	_____	管理責任者	_____	管理担当者
(社協会長)		(事務局長)		(担当職員)

3 施設の運営計画

- (1) 利根町民すこやか交流センター条例に基づき当センターについて、善良な管理運営を行う。
- (2) 利根町民すこやか交流センター条例に基づき町民から申請のあった施設及び設備、器材等の貸し出しを行う。
- (3) 利根町民すこやか交流センターの管理に掛る経費の効率的運用を計る。
- (4) 事故や災害等緊急事態が発生した場合、速やかに必要な措置をとり通報する。
- (5) 個人情報の保護に関する法律（平成 1 5 年 5 月 3 0 日法律第 5 7 号）、利根町個人情報保護条例（平成 1 4 年利根町条例第 1 1 号）、社会福祉法人利根町社会福祉協議会個人情報保護規程（平成 1 7 年 4 月 1 日）の規定により個人情報の適正な管理体制をとる。

4 収支予算書

別添のとおり

別 添

令和 5 年度～ 7 年度利根町民すこやか交流センター収支予算書（案）

（収入）（単位：千円）

科目			令和5年度 予算額	令和6年度 予算額	令和7年度 予算額	備考
大	中	小				
受託金収入			1,748	1,748	1,748	
	町受託金収入		1,748	1,748	1,748	
事業収入			1	1	1	
	利用料収入		1	1	1	施設利用料
その他の収入			1	1	1	
	雑収入		1	1	1	印刷機・コピー機使用料
事業区分間繰入金収入			1,242	1,242	1,242	
	社会福祉事業区分 間繰入金収入		1,242	1,242	1,242	
計			2,992	2,992	2,992	

（支出）（単位：千円）

科目			令和5年度 予算額	令和6年度 予算額	令和7年度 予算額	備考
大	中	小				
事務費支出			2, 992	2, 992	2, 992	
	事務消耗品費支出		208	208	208	調理室補充品, トイレトペーパー, 蛍光灯, 印刷機用インク・ロールマスター等
	印刷製本費支出		52	52	52	コピー機使用料
	水道光熱費支出		1, 710	1, 710	1, 710	電気料, 上下水道使用料, LPガス使用料
	修繕費支出		220	220	220	センター修繕費, 機器修理
	業務委託費支出		645	645	645	清掃業務委託, 消防用設備保守点検 自動ドア保守点検, 電気工作物管理委託 機械警備委託料, 受水槽清掃委託等
	手数料支出		86	86	86	NHK放送受信料 調理室衛生検査手数料
賃借料支出		70	70	70	コピー機賃借料, 印刷機賃借料	
租税公課支出		1	1	1	収入印紙	
計			2, 992	2, 992	2, 992	