

## 議案第 22 号 参考資料

### 布川地区コミュニティセンターの指定管理者の指定について

#### 1 事業計画書

別紙（事業計画書）による

#### 2 指定管理候補者の概要

利根町シルバー人材センターは、平成 9 年 5 月に設立され、平成 31 年 4 月 1 日に一般社団法人利根町シルバー人材センターとなりました。

この法人の概要としましては、営利を目的とせず、利根町の定年退職者の希望に応じた臨時的かつ短期的な就業、又はその他の軽易な業務に係る就業の援助に関する事業を行い、生きがいの充実、社会参加の促進を図ることにより、高齢者の能力をいかした活力ある地域社会に寄与することを目的としております。

#### 3 選定理由

一般社団法人利根町シルバー人材センターは、平成 29 年 4 月 1 日から当該施設の指定管理者として、施設の管理・運営を適切に行っており、当該施設の設置目的である地区コミュニティの形成と町民主体による文化振興を図ることや町民の自主的な生涯活動支援が期待できると判断し選定しました。

| 収入    | 令和 5 年度   | 6 年度      | 7 年度      | 備考      |
|-------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 利用料金  | 450,000   | 500,000   | 550,000   | センター利用料 |
| 指定管理料 | 6,950,000 | 6,900,000 | 6,850,000 |         |
| 合計    | 7,400,000 | 7,400,000 | 7,400,000 |         |

| 支出              | 令和 5 年度   | 6 年度      | 7 年度      | 備考          |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 賃金              | 2,970,000 | 2,970,000 | 2,970,000 | 管理人 5 名の配分金 |
| 消耗品             | 60,000    | 60,000    | 60,000    |             |
| 光熱費（電気代）        | 1,200,000 | 1,200,000 | 1,200,000 |             |
| 光熱費（上下水道）       | 80,000    | 80,000    | 80,000    |             |
| 修繕費             | 220,000   | 220,000   | 220,000   |             |
| 印刷代             | 10,000    | 10,000    | 10,000    |             |
| 通信運搬費（電話代）      | 160,000   | 160,000   | 160,000   |             |
| 保険料（公民館総合保障制度）  | 120,000   | 120,000   | 120,000   |             |
| 機械警備（A L S O K） | 160,000   | 160,000   | 160,000   | 委託          |
| 定期清掃代           | 280,000   | 280,000   | 280,000   | 委託          |
| 自家用電気工作保安全管理    | 178,000   | 178,000   | 178,000   | 委託          |
| 植栽管理（剪定、除草）     | 200,000   | 200,000   | 200,000   |             |
| エレベーター 点検       | 270,000   | 270,000   | 270,000   | 委託          |
| 自動ドア 点検         | 70,000    | 70,000    | 70,000    | 委託          |
| 空調設備保守点検        | 330,000   | 330,000   | 330,000   | 委託          |
| 給水設備 ユニット点検     | 38,000    | 38,000    | 38,000    | 委託          |
| 受水槽清掃           | 45,000    | 45,000    | 45,000    | 委託          |
| 消防用設備保守管理       | 130,000   | 130,000   | 130,000   | 委託          |
| 防火設備検査          | 100,000   | 100,000   | 100,000   | 委託          |
| <使用料及び賃借料>      |           |           |           |             |
| カラオケ情報料         | 200,000   | 200,000   | 200,000   |             |
| A E D 管理費       | 65,000    | 65,000    | 65,000    | 委託          |
| N H K 受信料       | 14,000    | 14,000    | 14,000    |             |
| その他 手数料         | 20,000    | 20,000    | 20,000    | 振込手数料他      |
| その他 管理料         | 480,000   | 480,000   | 480,000   | 事務管理費含む     |
| 合計              | 7,400,000 | 7,400,000 | 7,400,000 |             |

## 布川地区コミュニティセンターの管理運営に関する 事業計画書

利根町民の皆様が活動の中心となるための施設である布川地区コミュニティセンターの活用は、町民全体の交流を深め、文化振興に役立てられていると承知しており、更なる利用拡大を期待するものです。

利根町シルバー人材センターは平成29年度～令和1年度の第1期、令和2年度～令和4年度の第2期と運営に当たり種々努力して参りました。第2期はコロナ感染が広がる中、感染防止等に努力しながら第3期に当たり、第2期の経験を活かして、益々町民の皆様にご利用しやすい布川地区コミュニティセンターとなる様に努力いたします。

令和5年からの3期目の事業計画は下記の通りです。

### 1. 駐車場南側道路のり面の落土防止対策

令和元年より、入り口の右側に植栽を進めており、落土防止と美化に努める。

### 2. 一階和室前の空きスペースに植栽

第2期で植栽出来ました常緑の低木は、シルバー会員が挿し芽をし育てたもので、綺麗に色づき利用者の皆様にも喜んで頂けています。引き続き管理、美化に努める。

### 3. 布川地区コミュニティセンター利用の広報活動

### 4. 各種講座開設利用（例 遺産相続講座等）

令和5年度布川地区コミュニティセンター事業計画書

一般社団法人利根町シルバー人材センター

○通常事業

|        | 業 務 内 容          | 予定事業者            | 年 間 予 定 表 |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 備 考       |
|--------|------------------|------------------|-----------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----------|
|        |                  |                  | 4月        | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |           |
| 会員対応   | 日常清掃業務           |                  | ○         | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  |           |
|        | 保安(巡回)業務         |                  | ○         | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  |           |
|        | 予約受付処理業務         |                  | ○         | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  |           |
|        | 料金管理業務           |                  | ○         | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  |           |
|        | 駐車場清掃業務          |                  | ○         | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  |           |
|        | 植栽管理業務(剪定、除草)    |                  | ○         | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  | 剪定年1回     |
|        | 消防設備機器点検         | 防災技術センター(株)      |           |    |    |    |    | ○  |     |     |     |    |    | ○  | 9月、3月     |
|        | 空調設備保守点検         | ダイキン(株)          |           |    |    |    |    |    | ○   |     |     |    |    |    | 年1回       |
|        | 給水設備点検及び清掃(水質検査) | 総合建物サービス(株)      |           |    |    |    |    |    |     |     | ○   |    |    |    | 12月       |
|        | 自動ドア定期保守点検       | ナブコシステム(株)つくば営業所 |           |    | ○  |    |    |    |     |     | ○   |    |    |    | 6月、12月    |
| 委託(業者) | 昇降機定期保全点検・遠隔監視   | SECEレベーター(株)     | ○         | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  | 毎月        |
|        | 機械警備 ALSOK       | 総合警備保障(株)        | ○         | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  | 2017.4.1～ |
|        | 防火設備点検           | 防災技術センター(株)柏支店   |           | ○  |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 毎年5月      |
|        | AED管理            | セコム(株)取手支社       | ○         | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  | H29.4.1～  |
|        | 自家用電気工作物管理       | 関東電気保安協会         |           | ○  |    | ○  |    | ○  |     | ○   |     | ○  |    | ○  | 隔月に1回     |
| 賃借     | 建物清掃             | 白 重              |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    | ○  |    |           |
|        | カラオケ機器           | (株)第一興商          | ○         | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  | 60ヶ月契約    |

○新規事業

- ・コミュニティセンター利用者拡大の広報活動
- ・各種講座開設(相続、起業、税金など)

○臨時事業

- ・駐車場南側道路のり面の落土防止対策
- ・一階和室前の空きスペースに植栽