

令和 7 年度（令和 8 年 1 月 1 日採用予定）
地域おこし協力隊（個人事業主）募集要項

令和 7 年 7 月 1 日

1 募集の目的

利根町地域おこし協力隊設置規則（令和 2 年 4 月 1 日規則第 5 号、以下「規則」といいます）に基づき、利根町のコミュニティ活性化と多文化共生を推進する地域おこし協力隊の募集を行います。なお、今回募集を行う地域おこし協力隊員は「多文化共生プロモーター」として活動します。

2 主な活動内容

1	地域コミュニティ活性化に係る活動 ・ 町内の多文化共生ボランティア団体，国際交流団体等との協力・連携 ・ 町内の学校，外国籍住民及び地域住民等の関係づくり など
2	多文化共生の推進に係る活動 ・ 町内の各種施設を活用したイベント等の企画，運営 ・ 地域住民，職員対象に多文化共生に係る講座等の開催や啓発活動 など
3	外国籍住民への生活支援に係る活動 ・ 生活ルール（ごみの捨て方・交通・防災等）の指導 ・ 多言語での生活相談の対応 ・ 日本語の学習支援 ・ 多言語での情報発信 など

3 応募の条件

応募資格 （応募する全ての方が満たす必要があります。）	・ 三大都市圏（東京都，埼玉県，千葉県，神奈川県，愛知県，岐阜県，三重県，大阪府，京都府，奈良県及び兵庫県をいう）又は地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 252 条の 19 第 1 項に規定する指定都市に現に住所を有する方 ・ 採用後，生活の拠点を利根町に移すとともに利根町に住民票を異動することができる方 ・ 任期終了後も利根町に居住する意向のある方 ・ 地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 16 条に規定する欠格事由に該当しない方 ・ 任用日において，概ね 20 歳以上 50 歳以下の方 ・ 普通自動車運転免許を有している方
--------------------------------	--

	・パソコンの一般的な操作及び SNS の活用ができる方
求める人物像	・多文化共生を推進するため、日本人と外国籍住民の懸け橋となって活動する意欲がある方 ・地方創生、地方活性化に関心がある方 ・多文化共生や国際交流に興味がある方 ・地域住民や各種団体等と柔軟なコミュニケーションがとれる方 ・人と接することが好きで、人の話に真摯に耳を傾けられる方 ・利根町に定住してプロジェクトを継続する意思がある方 ・起業や事業化を目指し、本町と共に意欲的に取り組む意思がある方 ・日本語教師の資格を取得している方や、英語が話せる方は優遇いたします。

4 採用予定人数

2 名

5 雇用形態

多文化共生プロモーターは、利根町と隊員が委託契約を締結し、個人事業主として活動します。（町との雇用関係無し）

活動期間は、令和 7 年度の採用から、令和 8 年 3 月 31 日までとします。ただし、年度ごとに契約更新の可否を判断し、最長で 3 年間となります。

6 報酬

291,000 円/月（消費税及び地方消費税を含む）

7 勤務条件

勤務地	・主に利根町内とします。 ・デスクは利根町教育委員会生涯学習課に設置予定です。（在宅勤務可能） ・研修等のため利根町外で活動をすることもあります。
勤務時間	08:30～17:15（うち休憩 1 時間）
活動日数	1 か月当たり 20 日（155 時間）程度 ・週 4 日（週 31 時間）程度は任務に応じた活動をしていただきます。 ・週 1 日（週 7.75 時間）程度は任務に支障がない範囲で、ご自身の起業もしくは就業等に向けた活動が可能です。
休日・休暇	週 2 日又は 3 日 ・活動日数に応じてご自身の裁量でお休みを取得いただきます。

待遇・福利厚生	住居	・住居はご自身でご契約いただきますが、賃料及び駐車場代は合計で最大 6 万円/月まで補助します。 ・住居に係る光熱水費等は自己負担とします。 ・引っ越し旅費や転居に係る費用については自己負担とします。
	活動経費	・活動には自己所有の携帯電話及び P C をご利用いただきますが、通信費として 1 万円/月を支給します。 ・活動には自家用車をご利用いただきますが、車両使用料として 4 万円/月（燃料費含む）を支給します。 ・その他、活動のために必要な経費や、研修費については予算の範囲内（月平均 56,500 円）で補助します。 ※その他の活動経費…報償費、旅費、研修費、消耗品費、手数料、通信運搬費、保険料、使用料、印刷製本費、備品購入費
	社会保険	・国民健康保険、国民年金への加入は自己負担とします。
	兼業	・可（ただし町への事前確認が必要。）
	その他	・活動に必要な資格取得や研修などを受講いただくことも想定しています。 ・着任後しばらくの期間は、業務に慣れていただくため生涯学習課への出勤が必須となります。（要相談）

8 提出書類・選考の方法

(1) 提出書類

応募時

- ・履歴書（写真付き）
- ・エントリーシート

最終面接時

- ・現住所の住民票 : 3ヶ月以内のもの
- ・普通自動車運転免許証の写し : 表面・裏面

応募用紙（履歴書・エントリーシート）の送付先

利根町教育委員会生涯学習課 多文化共生係

郵 送：〒300-1696 茨城県北相馬郡利根町布川 841 番地 1

メー ル : syougaku@town.tone.lg.jp

(2) 選考方法

①応募書類の受付	・必要書類を送付いただき、正式に応募したものとします。
②書類選考	・利根町にて書類選考を行います。 ・選考結果はメールでお伝えします。
③一次面接（WEB）	・書類選考合格者を対象に、利根町の担当者と WEB 面接を行います。
④最終面接（現地）	・一次面接合格者を対象に、利根町内にて面接を行います。（10 月上旬予定） ・実施場所や日程等の詳細については、一次面接選考結果を通知する際に応募者にお知らせします。 ・面接時には必要書類を持参または郵送いただきます。 ※交通費等に関しては自己負担とします。
⑤最終結果の通知	・選考終了後に、結果を文書で通知します。

9 任用時期

令和 8 年 1 月 1 日以降（町と内定者との相談のうえ決定）

10 担当課

利根町役場 生涯学習課

〒300-1696 茨城県北相馬郡利根町布川 841-1

TEL 0297-68-2211（平日 8:30～17:00）

11 募集業務委託先

株式会社カヤック

代表取締役 柳澤 大輔

神奈川県鎌倉市御成町 1 1 - 8

TEL 0467-61-3399