

利根町社会福祉協議会 臨時職員募集要項

採用年月日	随時 ※試用期間有
雇用期間	～令和8年3月31日
職種及び人員	一般事務 1名
仕事内容	法人事業・地域福祉並びに社会福祉を目的とする事業全般
必要な資格 スキル等	普通自動車運転免許（オートマ限定可） ワード・エクセル・パワーポイント等の基本的な操作
勤務場所	茨城県北相馬郡利根町下曾根254 (利根町健康増進等複合施設)
給料	時給 1,195円 ※通勤距離片道2Km以上は距離に応じて交通費を別途支給
応募	募集期日 随時 提出書類 履歴書（写真貼付） ハローワーク紹介状 社会福祉士・精神保健福祉士・社会福祉主事等の資格 をお持ちの方は、応募書類として取得資格証の写しを ご提出ください。 提出方法 利根町社会福祉協議会まで持参又は郵送
選考方法	書類審査及び面接
勤務等	勤務時間 月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分 ※年間数日の休日出勤あり（イベント運営等） 休 日 週休日（土・日）、祝日、年末年始等
書類提出 問合せ先	〒300-1632 茨城県北相馬郡利根町下曾根254 利根町社会福祉協議会 採用担当係 電話 0297-68-7771