

マイナンバー記入用紙

(施設型給付費・地域型保育給付費等 支給認定申請書 別紙)

年 月 日

利根町長 殿

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定のため、個人番号を提供します。

① 申請に係る小学校就学前子ども

氏名	生年月日	性別	個人番号
	年 月 日	男・女	

② 申請を行う保護者

氏名	生年月日	続柄	個人番号
	年 月 日		

③ ②以外の児童の世帯員

氏名	生年月日	続柄	個人番号
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		

○裏面に記載の、本人確認に必要な書類をご用意ください。

○行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第 9 条に基づき、市町村が施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定等に必要限度で、個人番号を利用いたします。

この用紙と「確認に必要な書類」を同封の封筒と一緒に封入し、表に希望園名、

保護者名、児童名を記入して、希望園に提出してください。

本人確認に必要な書類

(ア)個人番号の確認	(イ)身元の確認
<input type="checkbox"/> 個人番号カード(裏面) <input type="checkbox"/> 通知カードまたは個人番号通知書 <p style="color: red;">※通知カードは令和2年5月25日から個人番号通知書に変わりました。通知カードに記載された氏名、住所等が住民票に記載されている事項と一致しているときは、引き続きマイナンバーを証明する書類として利用できます。</p> <input type="checkbox"/> 住民票の写し (個人番号が記載されたもの) <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 (個人番号が記載されたもの)	<p>【写真表示のあるものの場合(1つのみ)】</p> <input type="checkbox"/> 個人番号カード(表面) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <p>【写真表示のないものの場合(2つ以上必要)】</p> <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書

○本人確認は「(ア)個人番号の確認」と「(イ)身元の確認」を行いますので、それぞれに必要な書類のコピーを同封してください。

○「(ア)個人番号の確認」は、1つの書類で結構です。

○「(イ)身元の確認」において、写真表示のあるもの場合は、1つの書類で結構です。
写真表示のないもの場合は、2つ以上の書類が必要になります。

○市町村窓口で申請を行う場合には、原本のご提示をお願いします。
事業者(幼稚園、認定こども園等)に書類を預ける場合には、コピーの同封をお願いします。

○本人確認の書類は、申請する保護者の方のものだけご提出いただければ結構です。
(子どもや世帯員のもは、ご提出いただく必要はありません。)

○封筒に希望園名、保護者名、児童名を記入し、封入してください。

記入例

別紙様式

マイナンバー記入用紙

施設型給付費・地域型保育給付費等 支給認定申請書 別紙

令和6年 11月 22日

利根町長 殿

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定のため、個人番号を提供します。

① 申請に係る小学校就学前子ども

氏名	生年月日	性別	個人番号
利根 太郎	R2年 6月 6日	男	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8

② 申請を行う保護者

氏名	生年月日	続柄	個人番号
利根 一男	S61年 8月 8日	父	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

③ ②以外の児童の世帯員

氏名	生年月日	続柄	個人番号
利根 桜	S62年 1月 1日	母	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
利根 光	H26年 4月 4日	兄	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
利根 緑	R3年 3月 3日	妹	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
利根 秋男	S30年 9月 9日	祖父	7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7
	年 月 日		

○裏面に記載の、本人確認に必要な書類をご用意ください。

○行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第 9 条に基づき、市町村が施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定等に必要の限度で、個人番号を利用いたします。

この用紙と「本人確認に必要な書類」を同封の封筒と一緒に封入し、表に希望園名、

保護者名、児童名を記入して、希望園に提出してください。

記入例

本人確認に必要な書類

(ア)個人番号の確認	(イ)身元の確認
<p>■個人番号カード(裏面)</p> <p>□通知カードまたは個人番号通知書</p> <p>※通知カードは令和2年5月25日から個人番号通知書に変わりました。通知カードに記載された氏名、住所等が住民票に記載されている事項と一致しているときは、引き続きマイナンバーを証明する書類として利用できます。</p> <p>□住民票の写し (個人番号が記載されたもの)</p> <p>□住民票記載事項証明書 (個人番号が記載されたもの)</p>	<p>【写真表示のあるものの場合(1つのみ)】</p> <p>■個人番号カード(表面)</p> <p>□運転免許証</p> <p>□パスポート</p> <p>□身体障害者手帳</p> <p>□在留カード</p> <p>□特別永住者証明書</p> <p>□運転経歴証明書</p> <p>□精神障害者保健福祉手帳</p> <p>□療育手帳</p>

『②申請を行うする保護者』の本人確認必要書類（個人番号の確認と身元の確認
ができるものの写し）を添えて申請してください

□特別児童扶養手当証書

○本人確認は「(ア)個人番号の確認」と「(イ)身元の確認」を行いますので、それぞれに必要な書類のコピーを同封してください。

○「(ア)個人番号の確認」は、1つの書類で結構です。

○「(イ)身元の確認」において、写真表示のあるもの場合は、1つの書類で結構です。
写真表示のないもの場合は、2つ以上の書類が必要になります。

○市町村窓口で申請を行う場合には、原本のご提示をお願いします。
事業者(幼稚園、認定こども園等)に書類を預ける場合には、コピーの同封をお願いします。

○本人確認の書類は、申請する保護者の方のものだけご提出いただければ結構です。
(子どもや世帯員のは、ご提出いただく必要はありません。)

○封筒に希望園名、保護者名、児童名を記入し、封入してください。