

第3次利根町男女共同参画推進プラン策定業務委託仕様書

1. 業務名 第3次利根町男女共同参画推進プラン策定業務委託

2. 履行期間 契約締結日の翌日から令和7年3月19日までとする。

3. 業務の目的

本町では、令和元年度に策定した「第2次利根町男女共同参画推進プラン（2020～2024）」に基づき、「男女（みんな）の個性が輝き 思いやりでつながるまち とね」を基本理念として、施策を推進してきた。

この度、本計画の計画期間が終了するため、新たな計画を策定するものである。

計画策定にあたっては、価値観や生活形態が多様化する社会情勢の変化を踏まえ、男女共同参画に関する町民アンケート調査を行い、その調査結果から町民の意識や実態を把握・分析を行うとともに、男女共同参画をめぐる世界的な潮流であるSDGs（持続可能な開発のための2030アジェンダ）の実現を目指したものとする。

本業務は、これらを踏まえ、今後5か年の基本目標等をまとめた「第3次利根町男女共同参画推進プラン」を策定することを目的とする。

4. 関連法令等の遵守

受託者は、本業務の実施にあたり、本仕様書のほか、関連する法令、規則、細則等を遵守するとともに、関連する上位計画との調整に努めなければならない。

5. 業務委託内容

（1）業務実施計画書等の作成

受託者は、仕様書に示す業務内容を確認し、本業務の内容について町と十分な打ち合わせを行い、住民説明等に対応した計画策定方針の作成、策定手順とそのスケジュールを明確にした業務実施計画書を提出し、町の承認を得てから策定作業を行うものとする。

（2）基礎的な地域データ及び資料の整理分析

男女共同参画にかかる世界・国・県の動向等を把握・整理、利根町の男女共同参画を取り巻く社会経済状況等の把握・整理を行い、男女共同参画にかかる現状を把握するとともに、計画の背景を整理する。

（3）町民意識の把握（町民アンケート調査票設計・集計・報告書）

第3次利根町男女共同参画推進プラン策定にあたり、町民の意向を把握するアンケート調査を実施する。アンケート調査にあたっては、調査票の設計（設問設定）、調査票・往返信用封筒の印刷、調査票・往返信用封筒の封入封緘、宛名ラベル貼付、郵送による配布・回収を行う。結果の集計は、データ入力作業、集計・分析を行い、調査結果としてとりまとめを行う。

① 対象者

- ・ 18歳以上の町民 2,000 人を対象に郵送により実施する。
- ・ 回収率は 40%程度を見込む。

② 調査方法

- ・ 調査票の設問内容は町と受託者が協議のうえ決定する（A4判14ページ程度）。
- ・ 郵送による質問紙法とし、配布は郵送、回収については郵送またはWEBによる方法とする。
- ・ 調査対象者の抽出は、町が住民基本台帳から無作為抽出し、受託者が購入し町へ納入した宛名ラベル台紙に印字した上で受託者へ引き渡すこととする。
- ・ アンケート発送・回収にかかる郵送費は町が負担する。
- ・ 町と受託者間の往返信郵送費はすべて受託者の負担とする。
- ・ 調査票の返送先は利根町役場とし、町が回収した調査票を受託者に貸与する。

③ 印刷の様式

- ・ 各種調査票：A4判サイズ／14ページ程度／1色刷り／
中綴じ製本／2,100部（予備100部を含む）
- ・ 発送用封筒：角2封筒／片面1色刷り／クラフト封筒／
2,100枚（予備100部を含む）
- ・ 返信用封筒：長3封筒／片面1色刷り／クラフト封筒／
2,100枚（予備100部を含む）

④ 集計・分析・結果

- ・ 集計…単純集計の他、性別・年齢別・地域別等の必要なクロス集計、自由回答のとりまとめを含めて行う。
- ・ 分析…町民の意識や意向、現状や課題等を抽出し・把握し、計画策定のための基礎資料となるものと位置づける。
- ・ 結果…図表等を用いてわかりやすく整理し、国や茨城県が行った類似調査結果と比較分析を行い、報告書として編集・作成する。校正・修正を含めて執り行う。

(4) 現行計画における施策や事業の実績及び実施状況の把握（各課調査・とりまとめ）

現状施策及び事業実施状況等の調査・把握、現行計画の評価及び検証、新規施策案等、男女共同参画社会に関する基礎データの収集・調査・分析・課題整理を行う。

(5) 利根町男女共同参画推進委員会（4回程度）、庁内ワーキングチーム（3回程度）、推進本部（4回程度）の会議出席・支援等

- ① 会議資料原稿データ作成
- ② 会議への出席，運営支援
- ③ 会議録作成（要旨）
- ④ 協議事項に関するアドバイス等の支援
- ⑤ 担当事務局との協議打ち合わせの適宜実施

(6) 計画骨子案・計画案の検討及び作成・とりまとめ

国・県等の法制度・計画、利根町の上位計画との整合性を図り、町民アンケート調査の調査結果や町の各種統計資料等を踏まえ、基本理念、基本目標、計画の体系、内容など検討すべき課題を明らかにするとともに、計画体系の整理及び計画骨子案・計画案を作成する。ま

た受託者は、新たに国や県より計画策定に関する指針等が示された場合には、当該指針等を踏まえた内容とすること。

(7) パブリックコメントの実施支援

計画案についてのパブリックコメントを町が実施するにあたり、実施方法やホームページに掲載する資料の取りまとめ、パブリックコメントによる意見等の対応案の作成、パブリックコメント実施結果表の作成等を行う。

(8) 担当事務局との協議打ち合わせ（適宜）

計画の調査・策定、進行に係る協議・打ち合わせ、助言・提案を行う。

(9) 計画書（本編）及び概要版のデザイン・編集・校正・修正作業

計画書等は、計画内容を分かりやすく町民に周知することを目的に、親しみやすいデザイン・編集を行うこと。また、文字の大きさやルビ等に配慮した、見やすいデザインを心掛けること。

計画書等に用いるイラスト等については、町民の視点に配慮しかつ読者の目を引くデザイン性の高いものとし、受託者オリジナルのものを作成することとする。

校正については、それぞれ校正3回、色校正1回を行うこととする。

概要版は、A4判サイズ2ページ程度（カラー）で作成し、表紙・裏表紙は不要とする。

(10) 成果品

本業務において作成する書類については、以下のとおりとし、詳細については契約時に町との協議の上決定するものとする。

計画書等の電子媒体については、納品後に事務局にて修正・編集・更新等が容易に行えるよう、汎用性の高いソフトウェア・アプリケーション(Microsoft Office 等)によりデザイン・編集を施した計画書等データを納品することとする。

No.	項目	情報の形態	数量	単位	備考
1	町民アンケート調査報告書	紙ベース（簡易製本可）	1	部	
2		電子媒体（CD-ROM等）	1	式	Word
3	町民アンケート調査基礎データ	電子媒体（CD-ROM等）	1	式	Excle 及び csv
4	第3次利根町男女共同参画推進プラン（概要版）	電子媒体（CD-ROM等）	1	式	Word 及び png(イラスト・写真等の画像データ)
5	第3次利根町男女共同参画推進プラン（本編）	紙ベース	100	部	A4判, 100頁程度 表紙・本文（1色刷り） 表紙のみカラー用紙 無線綴じ製本
6		電子媒体（CD-ROM等）	1	式	Word

6. 作業の進捗状況

(1) 受託者は、本事業に関する責任者を任命し、適正な工程管理を行わなければならない。

なお、町より進捗状況の報告を求められた場合は、速やかに報告しなければならない。

- (2) 受託者は、業務を適正かつ円滑に実施するため、担当事務局と緊密な連絡を取るものとする。また、業務遂行中の打合せは必要に応じて行う。
- (3) 受託者は、作業の方法や順序及び作業実施に必要な事項について事前に打合せを行い、常に国・県の動向に注視しつつ、その動向に柔軟に対応するものとする。

7. 資料の貸与

町は業務の遂行上必要な資料で、町が所有しているものについてはこれを受託者に貸与する。ただし、本業務完了後速やかに町に返却しなければならない。

8. 個人情報の取り扱い

本業務の遂行にあたっては、個人情報の取り扱いについて十分に留意すること。本業務上知り得た行政及び個人の情報に関する秘密を町の許可なく他に利用し、又は第三者に漏洩・複写・閲覧・譲渡等してはならない。

9. 権利業務の譲渡等

受託者は、本業務の契約により生ずる権利または義務を第三者に譲渡し、承認させてはならない。ただし、町の承認を得た場合はこの限りではない。

10. 著作権の帰属

本業務で作成された計画書及びデータの著作権及び所有権は町に帰属する。

11. その他

本仕様書について定めのない事項、疑義が生じた場合、又は本業務履行上必要な基本事項に変更の必要が認められた場合は、町と受託者間で協議の上定めるものとする。