

「利根町飲食店等経営支援助成金」提出書類チェックシート

法人の方

提出書類	チェック欄	
	申請者	受付
① 利根町飲食店等経営支援助成金交付申請書兼請求書（様式第1号）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 誓約書及び同意書（様式第2号）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 口座振替依頼書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 通帳の写し ※振込先口座の金融機関名、口座番号、口座名義人が記載されたページ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 令和元年分又は令和2年分 確定申告書類 別表一、法人事業概況説明書の控え（写し） ※別表第一は、収受日付印が押されていること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 減収した月の売上高等が確認できる売上台帳や帳簿など（写し）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 提出書類チェックシート（本書）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

個人事業主の方

提出書類	チェック欄	
	申請者	受付
① 利根町飲食店等経営支援助成金交付申請書兼請求書（様式第1号）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 誓約書及び同意書（様式第2号）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 口座振替依頼書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 通帳の写し ※振込先口座の金融機関名、口座番号、口座名義人が記載されたページ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 本人確認書類（写し） ※運転免許証、マイナンバーカードなど	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 減収した月の売上高等が確認できる売上台帳や帳簿など（写し）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 令和元年分 確定申告書類（青色申告と白色申告で必要書類が異なります） 【青色申告の場合】 (a) 令和元年分又は令和2年分の確定申告書 第一表の控え（写し） ※確定申告書第一表は、収受日付印が押されていること ※ e-Tax による申告の場合は「受信通知」を添付、または、受付日時が印字されていること ※第一表に収受印がない、または受信通知が用意できない場合は、税務署が発行する「納税証明書その2 所得金額用」の添付があれば可 (b) 所得税青色申告決算書の控え（写し）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
【白色申告の場合】 (a) 令和元年分又は令和2年分の確定申告書 第一表の控え（写し） ※確定申告書第一表は、収受日付印が押されていること ※ e-Tax による申告の場合は「受信通知」を添付、または、受付日時が印字されていること ※第一表に収受印がない、または受信通知が用意できない場合は、税務署が発行する「納税証明書その2 所得金額用」の添付があれば可 (b) 令和元年又は令和2年の月別売上高等が分かる帳簿等の写しで、上記⑥と同月のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧ 提出書類チェックシート（本書）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 上記以外にも、必要に応じて資料の提出を求める場合がございます。

※ 記入は、黒のボールペンなど消えないものをご使用ください。