委　任　状

代理人（たのまれた人）
　　住　　所　：
　　氏　　名　：
　　生年月日　：
　　連 絡 先　：

私は，上記の者を代理人と定め，下記の権限を委任いたします。

記

1，「＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿」の申請に関する一切の権限

年　　月　　日

委任者（たのむ人）
　　住　　所　：
　　氏　　名　：　　㊞
　　生年月日　：
　　連 絡 先　：

※ 委任状は**委任するご本人**が作成してください。委任者の氏名は必ず**自署**でお願いします。
※ 「＿＿＿」に必要とする証明書，または手続きを記入してください。
≪記入例≫
・「**戸籍**」… 現在戸籍，原戸籍にかかわらず委任者の戸籍を交付いたします。
・「**父，利根一郎の出生から死亡までの戸籍**」… 利根一郎の出生から死亡までの戸籍を交付いたします。
・「**住民票の写し**」… 委任者の住民票（本籍，続柄等を省略したもの）を交付いたします。
・「**世帯全員の住民票の写し（本籍，続柄記載）**」… 委任者世帯全員の住民票（本籍，続柄を記載したもの）を交付いたします。
・「**転入届の手続き**」
・「**転出届の手続き**」等
※委任されている内容以外のものは交付できません。