**低入札価格調査制度実施規程第６条第１項に掲げる１から１４の各調査表**

１．その価格により入札した理由（様式第２号）

２．低入札価格調査用工事費内訳書（様式第２－１号）

３．手持工事の状況（様式第２－２号）

４．手持資材の状況（様式第２－３号）

５．資材購入先及び購入先と入札者の関係（様式第２－４号）

６．手持機械及び手持設備の状況（様式第２－５号）

７．労務者の具体的供給見通し（様式第２－６号）

８．安全対策の計画（様式第２－７号）

９．技術者等の配置計画（様式第２－８号）

１０．建設副産物の搬出予定の状況（様式第２－９号）

１１．下請予定業者名及び予定下請金額（様式第２－１０号）

１２．経営内容

１３．信用状態

１４．その他の必要な書類

様式第２号

低入札価格調査表

　　 入札者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 商号又は名称

　　 代表者氏名　　　　 　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工事名 |  | 入札日 |  |
| 工事場所 |  | 入札価格 | 円 |
| １　その価格で入札した理由 | | | |

※　特に工事の品質，下請契約，労働条件，安全対策の適正確保の事項についても記入すること。

様式第２－１号

低入札価格調査用工事費内訳書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工　事　名 |  | | | | | | | |
| 工事区分・工種・種別・細別 | | 規　　格　　名　　称 | 数　量 | 単　位 | 金額（単位：円） | 元請負人 | 下請負人 | |
|  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 直接工事費 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 共通仮設費（積上分） | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 共通仮設費（率計上分） | |  |  |  |  |  |  |  |
| 純工事費 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 現場管理費 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 工事原価 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 一般管理費 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 工事価格 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 消費税額及び地方消費税 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 工事費計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| ※１　見積り等積算根拠を示すものがあれば添付すること。  ※２　町の金抜き設計書に対応する内訳書にすること。 | | | | | | | | |

様式第２－２号

手 持 ち 工 事 の 状 況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 工事名 | 工　期 | 金　額 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

様式第２－３号

手 持 ち 資 材 の 状　況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　名 | 規　格・型　式 | 単位 | 数量 | 棚卸金額  又は今期  減価償却費 | 備　考 |
|  |  |  |  | 円 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※　在庫品を保有していることを理由にする場合は，保管されている在庫品の写真を添附すること。ただし，写真は場所が特定できるように保管場所の全景と在庫品の全景，さらに工事現場に搬入されたものと同じものであることが確認できるように，製造番号等を識別できること。

様式第２－４号

資材購入先及び購入先と入札者の関係

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　名 | 規 格  型 式 | 数量 | 金　額 | 購　　　入　　　先 | | |
| 業　者　名 | 所　在　地 | 関　係 |
|  |  |  | 千円 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※１　納入業者の見積書も添付すること。

※2　関係については，協力会社，同族会社，資本提携会社等を記入すること。また，関係を証明する規約，登録書等があれば添付すること。

様式第２－５号

手 持 機 械 及 び 手 持 設 備 の 状 況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機 械 及 び  設 備 名 称 | 能　　　力 | 単位 | 数量 | メーカー名 | 今期減価  償 却 額 | 購　入  年月日 |
|  |  |  |  |  | 円 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※　施工機械の全景写真と購入年月日が確認できる書類の写しを添付すること。

様式第２－６号

労 務 者 の 具 体 的 供 給 見 通 し

　　　 （会社名　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工　　種 | 職　　種 | 単価（円／日） | | 員　数 | 備　　　考 |
| 最低額 | 最高額 |
|  |  | 円 | 円 | 人 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※ １　元請負人及び各一次下請人毎に作成すること。

※２　当工事に従事予定労務者の日当り賃金について，職種毎に最高額と最低額を記入すること。なお，日当り賃金とは，職種毎の１日８時間労働に換算した賃金です。

※３　職種は，特殊作業員，普通作業員，とび工，法面工，ブロック工，電工，鉄筋工等の別に記入すること。

※４　該当職種の労働者が１名の場合や全員が同額である場合は，最低額と最高額の両方に同じ金額を記入すること。

様式第２－７号

安　全　対　策　の　計　画

|  |
| --- |
| １　安全対策の確保について  ２　使用予定資機材  ３　保安要員等の計画    ４　その他 |

様式第２－８号

技 術 者 等 の 配 置 計 画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 氏　　　名 | 資　　　格 | 取得年月日 | 免 許 番 号  交 付 番 号 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　当該工事に配置を予定している「現場代理人」，「監理技術者」，「主任技　術者」等すべてについて記入してください。

様式第２－９号

建 設 副 産 物 の 搬 出 予 定 の 状 況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建 設 副 産 物 | 受け入れ予定箇所 | 受け入れ価格 | 備考 |
|  |  | 円 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１　当該工事で発生するすべての建設副産物について記入すること。

※２　見積書の写しを添付すること。

様式第２－１０号

下 請 予 定 業 者 名 及 び 予 定 下 請 金 額

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工　　種 | 業　者　名 | 所　在　地 | 予定下請金額 | 備　考 |
|  |  |  | 千円 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※１　下請予定業者についてすべて記入すること（見積書を添付すること）。

※２　備考欄には電話番号等を記入すること。